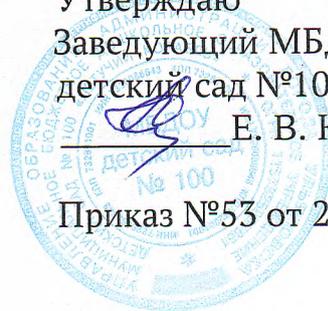


Принят
на Педагогическом совете № 1

Протокол № 1
от 29 августа 2024г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад №100
Е. В. Куликова

Приказ №53 от 29.08.2024г



ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2024-2025 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №100 «Летучий корабль»

г. Ульяновск, 2024г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационно-аналитическая справка	4
2. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год	7
3. Информация о результативности внедрения программы Инфознайка	19
4. Годовые задачи на 2024-2025 год	22
5. План работы МБДОУ детский сад № 100 на 2024-2025 уч.год <ul style="list-style-type: none">• Повышение уровня педагогической квалификации• Аттестация педагогических кадров• Тематика работ по самообразованию	22
6. Организация и работа Педагогических советов	26
7. Организация методической работы с коллективом: <ul style="list-style-type: none">• Методические объединения• Семинары-практикумы• Консультации• Участие в методической работе• Организация смотров-конкурсов• Организация выставок• Открытые просмотры педагогической деятельности• Нетрадиционные формы работы с сотрудниками коллектива• Организация работы в методическом кабинете	28
8. Контроль воспитательно-образовательной работы	37
9. Организация мероприятий, требующих участия администрации	42
10. Взаимосвязь в работе с семьей и школой	43

<ul style="list-style-type: none">• Организация работы с родителями• Работа с Губернаторским лицеем № 102• Нетрадиционные формы работы с родителями• Работа родительского комитета• Работа с неблагополучными семьями	
11. Административно-хозяйственная работа на 2024-2025 учебный год	49
12. Годовая циклограмма мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБДОУ	53
13. Приложение	57

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №100 «Летучий корабль»

Адрес: г. Ульяновск, проспект Ливанова, дом 6

Телефон: 58-85-53, 58-85-03

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 100 функционирует на основе Устава (утверждена новая редакция приказ № 47 от 15.01.2021год)

Учредителем МБДОУ детский сад № 100 являются: функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации города Ульяновска.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска.

Режим работы МБДОУ 12 часов (07.00 – 19.00)

МБДОУ детский сад № 100 типовое, 2 – х этажное здание на 12 групп, группы имеют отдельные спальные, игровые, туалетные и раздевальные комнаты.

Имеются музыкальный и физкультурный залы.

общая площадь – 3091,7 кв.м.

Реальная наполняемость – 12 групп, 416 ребенка.

В МБДОУ работают 34 педагога – из них высшее образование имеют 17 человек, среднее специальное - 17 человек.

Педагоги МБДОУ имеют следующий квалификационный уровень:

высшая квалификационная категория – 5 человека, первая квалификационная категория – 10 человек, соответствие занимаемой должности – 7 человек и 12 человек без категорий.

Специалисты детского сада проводят образовательную деятельность по физической культуре, музыкальному развитию, познавательному развитию.

Участок МБДОУ достаточен по площади, огорожен, озеленён. На территории детского сада 12 прогулочных веранд.

Администрация МБДОУ детский сад № 100:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Обр.	Общ. стаж	Рук. стаж	Курсы	Аттестация
1	Куликова Елена Викторовна	Заведующий	Высшее	33	16	2023	2022
2	Демидова Юлия Анатольевна	заместитель заведующего по УВР	Высшее	20	10 мес	2023	2020
3	Кузнецов Сергей Николаевич	Зам.зав. по АХР	Высшее	9	6	2019	2019

Дети распределяются по группам в соответствии с возрастом:

Возрастные группы				
ранний возраст	младшие группы	средние группы	старшие группы	подготовительные к школе группы
№2	№ 1	№ 3,7	№ 6,10,11,12	№ 4,5,8,9

Расстановка педагогов по группам:

Ранний возраст (с 2-х до 3-х лет) №2

Лачинова Мария Петровна

Мокшина Людмила Владимировна

Младшая группа (с 3-х до 4-х лет) № 1

Мыльникова Наталья Петровна

Леонтьева Юлия Сергеевна

Средняя группа (с 4-х до 5-и лет) № 3

Гатауллова Венера Наримановна

Мальцева Татьяна Николаевна

Средняя группа (с 4-х до 5-и лет) №7

Коновалова Дарья Михайловна

Китаева Арина Алексеевна

Старшая группа (с 5-х до 6-и лет) №11

Мельцаева Татьяна Ивановна

Юманова Елена Александровна

Старшая группа (с 5-х до 6-и лет) №12

Гусева Анна Сергеевна

Зинятуллова Аделина Ильдаровна

Старшая группа (с 5-и до 6-и лет) № 10

Ерофеева Светлана Анатольевна

Старшая группа (с 5-и до 6-и лет) № 6

Евдокимова Ирина Николаевна

Лукичева Елена Витальевна

Подготовительная группа (с 6-и до 7-и лет) № 5

Молгачева Мария Олеговна

Ершова Ольга Сергеевна

Подготовительная группа (с 6-и до 7-и лет) № 8

Сергеева Кристина Павловна

Горячкина Светлана Сергеевна

Подготовительная группа (с 6-и до 7-и лет) № 4

Горст Александра Николаевна

Золотко Алёна Владимировна

Подготовительная группа (с 6-и до 7-и лет) № 9

Атанова Людмила Алексеевна

Кудряшова Анастасия Павловна

**2. АНАЛИЗ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №100 «ЛЕТУЧИЙ КОРАБЛЬ» г. УЛЬЯНОВСКА
за 2023 – 2024 учебный год.**

Анализ работы ДОУ по охране жизни и здоровья детей за прошедший учебный год.

- В 2023-2024 учебном году наблюдалось отсутствие чрезвычайных происшествий, связанных с выполнением «Инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей»

Выводы: инструктаж по охране труда проводился по плану.

- Администрация детского сада осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в детском саду.
- Большое внимание в детском саду уделяются современным здоровьесберегающим технологиям (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная)

Анализ мероприятий по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

Наименование проведенных мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо за выполнение
1. Проведение предварительного медосмотра у вновь прибывших работников	Все вновь прибывшие сотрудники прошли м/о, перед тем как приступить к работе	Заведующий.
2. Проведение вводного инструктажа по охране труда	Прошли при приеме на работу	Заведующий.
3. Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу	Заведующий
4. Проведение повторного инструктажа по охране труда	2 раза в год	Заведующий,
5. Обеспечение и проведение периодического медосмотра сотрудников	1 раз в год	Заведующий Медсестра
6. Организация медосмотра воспитанников	Осмотр узкими специалистами с января по июль	Медсестра
7. Проведение инструктажа по	По плану	Зам зав по АХР

пожарной и электробезопасности		
8. Проведение тренировки мероприятий при эвакуации детей в случае пожара	4 раза в год	Зам зав по АХР, Зам зав по УВР
11. Организация и проведение контроля по соблюдению правил электробезопасности	1 раз в месяц	Зам зав по АХР
12. Обеспечение и организация функционирования средств пожаротушения	1 раз в месяц	Зам зав по АХР
13. Проведение контроля техосмотра здания и сооружений на территории детского сада	2 раза в год	Комиссия по обслуживанию здания и сооружений
14. Заключение договора на проведение санитарно-гигиенического контроля с органами Роспотребнадзора	1 раз в год	Заведующий
16. Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы	1 раз в год	Заведующий
17. Организация проведения испытания спортивного оборудования	май (ЛОП) август- сентябрь, январь (уч. год)	Комиссия
18. Ознакомление работников с должностными обязанностями по охране труда	При приеме на работу, при внесении изменений	Заведующий
19. Проведение подготовки к отопительному сезону (промывка, опресовка)	1 раз в год	Зам. зав. по АХР
20. Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	август	Заведующий
21. Организация страхования работников	при приеме сотрудника на работу	Бухгалтер
22. Создание комиссии по охране труда	1 раз в год	Заведующий
23. Проведение производственного контроля	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по АХР

**Анализ посещаемости детей в 2023-2024 учебном году в целом по
детскому саду.**

Посещаемость детей по группам и месяцам в %

№ группы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Итого
№1	40	40	33	39	54	41	41	59	50	44
№2	58	51	61	47	53	39	54	54	51	52
№3	55	62	44	53	50	62	56	60	57	55
№4	61	53	59	50	61	50	64	64	63	58
№5	55	58	49	67	60	47	63	57	57	57
№6	52	45	42	58	65	49	61	64	58	55
№7	59	62	51	51	59	56	51	62	59	57
№8	51	54	46	51	51	49	51	55	50	51
№9	68	68	59	62	65	68	68	76	62	66

№10	64	64	49	58	64	61	61	73	61	62
№11	55	42	45	55	58	48	45	58	48	50
№12	61	48	50	53	66	53	69	72	56	59

Таким образом, самая низкая посещаемость в 2023 – 2024 учебном году была в группе № 1- 44%, самая высокая посещаемость была в группе № 9- 66%

Причины: группа №1 - адаптация детей.

Показатели посещаемости в 2023 - 2024 учебном году держались на уровне 56%.

Рекомендации:

1. Продолжать систематически проводить профилактическую работу с детьми по повышению уровня здоровья.
2. Пропагандировать среди родителей воспитанников здоровый образ жизни (используя совместные спортивные праздники и развлечения).
3. Проводить диагностические исследования по физическому развитию детей.
4. Своевременно информировать родителей о детских заболеваниях, об их профилактике.
5. Постоянно вести контроль за санитарным состоянием групп, помещений там - где находятся дети.

В течение года проводились профилактические мероприятия:

- Профосмотры.
- Система специальных адаптационных мероприятий.
- Профилактическая работа по предупреждению инфекционных заболеваний.
- Своевременная вакцинация детей.

Для осуществления задач физического воспитания в детском саду имеются физкультурные уголки в группах, спортивная площадка для проведения физкультурных занятий на свежем воздухе. Занятия по физической культуре, спортивные праздники проводятся в физкультурном зале. В ДОУ создан комплекс мер направленных на сохранение и укрепление здоровья детей.

Состояние помещений соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается воздушный, питьевой, температурный режимы и режим кварцевания.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по снижению количества простудных инфекционных заболеваний, повысить качество утреннего фильтра.
2. Запланировать и провести работу по профилактике воздушно – капельных инфекций и кишечных инфекций.
3. Ежедневно соблюдать санэпидрежим.

Выводы и рекомендации по анализу работы ДОУ по охране жизни и здоровья детей за 2023-2024 учебный год:

Вывод: Процент посещаемости детей был средний, 56%, по численности детей посещаемость была в среднем 22 человек в группе, что соответствует санитарным нормам.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по снижению количества простудных инфекционных заболеваний, повысить качество утреннего фильтра.
2. Повышать уровень культуры здоровья детей и родителей, используя информационные уголки в группах «Уголок здоровья».
3. Информировать родителей о результатах диагностического исследования по физическому развитию, ОБЖ, диагностики здоровья.
4. Информировать родителей о детских заболеваниях и их профилактике, о питании, режиме, закаливающих процедурах, используя Санбюллетни, консультации, памятки.
5. Продолжить работу по охране жизни и здоровья детей.

Анализ результатов образовательной деятельности за прошедший учебный год.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, разработанной на основе ФОП ДО.

Основными направлениями деятельности дошкольного образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году были:

- 1.Повышать уровень кадрового потенциала ДОО в процессе реализации профессионального стандарта через использование активных форм методической работы
- 2.Повышать знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.
3. Стимулировать активность и повышение компетентности педагогов ДОО по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.
4. Повышать теоретический и практический уровень знаний педагогов, развитии творческих способностей дошкольника путем совершенствования умений аппликации, как в продуктивном виде детской деятельности.
5. Обеспечить работу по гражданско -патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОО.

Для решения этих задач были намечены и проведены Педагогические советы:

- Педсовет № 1 «Приоритетные направления образовательной политики ДОО»
- Педсовет №2«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»

- Педсовет № 3 «Применение современных педагогических технологий в образовательной деятельности ДОУ»
- Педсовет № 4 «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»
- Педсовет № 5 «Организация работы по гражданско -патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».
- Педсовет № 6 «Подведение итогов работы за учебный год»

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных целей.

Результат освоения программы 2023-2024 учебный год

Образовательная область	Уровень сформированности (%)	Группы												итого
		№ 1	№2	№3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	
Социально-коммуникативное развитие	Высокий (сформ)	0	0	50	33	54	30	100	65	91	80	0	32	45
	Средний (в стад. формиров)	75	94	35	64	46	60	0	35	9	20	87	58	49
	Низкий (не сформ)	25	6	15	0	0	10	0	0	0	0	13	10	6
Познавательное развитие	Высокий (сформ)	0	0	37	56	47	10	92	0	97	57	0	6	34
	Средний (в стад. формиров)	86	83	63	43	53	60	8	100	3	43	100	81	60
	Низкий (не сформ)	14	17	0	0	0	30	0	0	0	0	0	13	6
Речевое развитие	Высокий (сформ)	0	0	40	13	43	5	92	0	91	30	3	6	27
	Средний (в стад. формиров)	55	69	50	86	57	54	8	97	9	65	70	65	58
	Низкий (не сформ)	45	31	10	1	0	41	0	3	0	5	27	21	15
Художественно-	Высокий (сформ)	0	9	50	13	50	20	97	10	20	50	3	3	27

эстетическое развитие	Средний (в стад. формир)	79	88	50	86	50	50	3	90	80	50	96	68	66
	Низкий (не сформ)	21	3	0	0	0	30	0	0	0	0	0	29	7
Физическое развитие	Высокий (сформ)	0	3	40	73	43	4	77	42	97	37	0	3	35
	Средний (в стад. формир)	86	91	50	26	57	53	23	58	3	63	100	84	58
	Низкий (не сформ)	14	6	10	1	0	43	0	0	0	0	0	13	7
Итоговый результат	Высокий (сформ)	0	2	43	38	47	14	92	23	80	51	1	10	33
	Средний (в стад. формир)	76	85	50	62	53	55	8	76	20	49	94	71	58
	Низкий (не сформ)	24	13	7	0	0	31	0	1	0	0	5	19	9

Вывод: 91% воспитанников усвоили программный материал.

По результатам мониторинга наблюдается положительная динамика освоения детьми образовательной программы. Очевиден положительный результат работы, низкий уровень сведен к минимуму:

Начало года (стартовая диагностика)–достаточный, близкий к достаточному - 78%, недостаточный- 22%;

Конец года (финальная диагностика)- достаточный, близкий к достаточному- 91%, недостаточный9%.

Анализ показателей освоения ОПДО по направлениям развития детей позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения образовательных областей программы:

Наиболее высокие показателиобучающиеся МБДОУ показали по образовательным областям «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», далее следуют «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие»

«Речевоеразвитие»-области, имеющие самые низкие результаты освоения.

Рекомендуется: воспитателям групп, тщательно проанализировать ведение образовательного процесса в целом и выстроить свою работу по образовательным областям особенно обращая внимание на области, имеющие низкие результаты с целью повышения положительной динамики уровня освоения детьми ОПДО на следующий учебный год.

Общий вывод: В дошкольном образовательном учреждении педагогами проводится соответствующая работа по формированию физических и интеллектуальных показателей развития детей. Положительная динамика освоения детьми образовательной программы.

Этому способствовали:

- Системная и последовательная работа воспитателей и специалистов МБДОУ;
- Дифференцированный подход с целью улучшения освоения программы (ОПДО)
- Качественное планирование воспитательно-образовательной работы;
- Учет индивидуальных особенностей ребенка.

Организованная деятельность воспитательно-образовательного процесса, проводимая в детском саду целенаправленна и эффективна.

Дополнительное образование дошкольников осуществлялось посредством кружковой деятельности:

- художественно-эстетическая направленность: «Глиняные забавки», «Калейдоскоп фантазий», «Кубик - Рубика», «Мастерская волшебников», «Я-художник».
- социально – педагогическая направленность: «Играй, собирай, исследуй».
- социально –гуманитарная направленность: «Малышок», «Раз словечко – два словечко»
- физкультурная направленность: «Школа мяча», «Step-аэробика».
- техническая направленность: «Увлекательная тропинка к неизвестному»

Все кружки проводились согласно рабочим программам педагогов.

Название кружка	Приоритетное направление	Возраст обучающихся, на которых рассчитана программа	Разработчик программы
«Глиняные забавки»	Художественно –эстетическое (глина)	6-7 лет	Мельцаева Т.И. воспитатель
«Калейдоскоп фантазий»	Художественно- эстетическое (театральное)	6-7 лет	Малий Е.Ю. Муз.руководитель
«Кубик - Рубика»	Художественно –эстетическое (оригами)	6-7 лет	Юманова Е.А. воспитатель
«Мастерская волшебников»	Художественно –эстетическое	4-5 лет	Ерофеева С.А. воспитатель
«Я – художник»	Художественно –эстетическое	6-7 лет	Ягодкина А.В. воспитатель
«Играй, собирай, исследуй»	«Социально – педагогическое»	5-6 лет	Силантьева Н.Н. Муз.руководитель
«Мальшок»	«Социально – гуманитарное»	3-4 года	Атанова Л.А. воспитатель
«Раз словечко – два словечко»	«Социально – гуманитарное»	5-7 лет	Чернова М.С. Учитель - логопед
«Степ-аэробика»	«Физкультурное»	5-6 лет	Гусева А.С. воспитатель
«Школа мяча»	«Физкультурное»	4-6 лет	Мельцева Е.В. инструктор по физкультуре
«Увлекательная тропинка к неизвестному»	«Техническое»	5-7 лет	Демидова Ю.А. заместитель заведующего по УВР

Анализ выполнения годового плана 2023– 2024 год

Вся методическая работа была выполнена на достаточно хорошем уровне. Все запланированные мероприятия были проведены.

В течение года были рассмотрены вопросы физического развития и развитие познавательных, интеллектуальных, коммуникативных, творческих способностей детей дошкольного возраста.

Педагоги ДОУ в основном повышали свою педагогическую компетентность непосредственно в детском саду через разнообразные формы методической работы: педагогические советы, семинары-практикумы, методические объединения и т.д.

Атанова Л.А, Юманова Е.А, Кудряшова А.П, Горячкина С.С, Антаева Е.В, Ерофеева С.А, Мыльникова Н.П, Ибрагимова И.Н прошли обучение на курсах повышения квалификации по своим специальностям.

В течение года значительно пополнился фонд методического обеспечения в детском саду.

Рекомендации:

- Продолжать пополнять методическое обеспечение к Федеральной образовательной программе.
- Пройти обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с графиком

№	Мероприятия	Кол- во запланированных	Выполнено	Не выполнено	Причина
1.	Педсоветы	6	6		
2.	Консультации	19	15	4	Увольнение и болезнь педагогов
3.	Семинары-практикумы	4	4		
4.	Открытые просмотры	8	8		
5.	Методические объединения	6	6		
6.	Смотры-конкурсы	17	17		
7.	Выставки	36	36		
8.	Контроль	3	3		
9.	Нетрадиционные формы работы с сотрудниками	9	6	3	Увольнение и болезнь педагогов
	ИТОГО	108	101	7	

- Рассмотреть в следующем году вопросы физкультурно - оздоровительного, речевого и интеллектуальногоразвития.
- Продолжать работу по взаимодействию с родителями через разнообразные (нетрадиционные) формы.

Взаимодействие ДОУ с родителями

В течение года с родителями была проведена следующая работа:

- были проведены общие и групповые родительские собрания по темам годовых задач.
- в течение учебного года родители получили консультации воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, логопеда.
- семейный клуб «Шаг за шагом» продолжил свою деятельность
- родители участвовали в различных конкурсах, выставках, акциях и мероприятиях

№	Мероприятие	сроки
1	смотр конкурс «Сказки моей бабушки»	октябрь
2	фестиваль народных костюмов	ноябрь
3	конкурс поделок «Символ Нового года»	декабрь
4	конкурс военно -патриотической песни «К подвигу героев песней прикоснись»	февраль
5	физкультурно –досуговое развлечение «Отцовский патруль»	февраль
6	Праздник двора «Там,на неведомых дорожках»	март
7	дефиле «Загадочный космос»	апрель
8	смотр конкурс «Чудо огород на окошке растет»	апрель
9	смотр конкурс макетов «В межзвездном пространстве»	апрель
10	Акция «Сад памяти»	май
11	Выставки поделок	сентябрь-май

Рекомендации:

1. Необходимо сохранять достигнутый уровень в работе с родителями, продолжать находить различные пути и формы делового сотрудничества с родителями.

2. На родительских собраниях необходимо демонстрировать методы воспитания, рассказывать о психологических особенностях каждого возраста, предупреждая трудности в поведении. Привлекать родителей к обмену опытом.

3. Информация о результативности внедрения программы «Инфознайка» в ОО за 2023/2024 уч. Год

В 2023-2024 году педагогическим коллектив продолжил работу по внедрению программы «Инфознайка»

Публикации педагогов:

№	Автор	Название статьи	Название журнала или сборника	Место и год издания (№ журнала)	Количество страниц
1	Малий Е.Ю. Силантьева Н.Н.	Инновационные технологии в современном дошкольном образовании	Национальные ценности образования: детский сад, школа, вуз	Ульяновск 2024	3
2	Демидова Ю.А.	Использование цифровых образовательных STEM - лабораторий в развитии интеллектуальной активности старших дошкольников.	Воспитательные практики: детский сад, школа, вуз: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 11 апреля 2023 г. / Отв. ред. М.Г. Заббарова. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им.И.Н. Ульянова», 2023. – 849 с.	Ульяновск 2023	6

4	Демидова Ю.А. Стожарова М.Ю.	Формирование основ логического мышления старших дошкольников в процессе использования цифровых образовательных лабораторий	материалы Международной научно-практической конференции «Проблемы общества, науки и образования в условиях геополитической турбулентности»	г.Казань 2024г	7
---	---------------------------------	--	--	-------------------	---

Участие в конференциях:

Название программы (проекта) и его уровень (международный, федеральный, межрегиональный, областной, городской, районный)	Индивидуальный или коллективный
Городская научно-практическая конференция «Лучшие практики дополнительного образования и внеурочной деятельности города Ульяновска»	Индивидуальное
Всероссийская научно-практическая конференция «Воспитательные практики: детский сад, школа, вуз»	Индивидуальное
Международная научно-практическая конференция	Индивидуальное

Участие в конкурсах:

№	Название конкурса и его уровень (международный, федеральный, межрегиональный, областной, городской, районный)	Год	Результаты (место, лауреатство) т.п.)
1	III Международный конкурс научных, методических, творческих работ «РОДИНА: ОБЩЕСТВО, БЕЗОПАСНОСТЬ, ЭКОЛОГИЯ» (к Году семьи, Десятилетию науки и технологий)	2024	3 место
2	«Мой проект», XIV Межрегиональный конкурс детских исследовательских работ	2024	участие

Защита диссертации

№	Фамилия И.О.	Название диссертации	Кандидатская или докторская	Год защиты	Место защиты (город и вуз)
	Демидова Ю.А.	Развитие интеллектуальных способностей старших дошкольников в процессе использования цифровых образовательных лабораторий	магистерская	2024	Ульяновск УлГПУ им.И.Н.Ульянова

Инновационные приёмы работы не только с воспитанниками, но и с родителями, позволили достичь высоких результатов. На этапе практического внедрения программы в образовательную среду, родители являлись не только сторонними наблюдателями, но стали активными участниками образовательного процесса.

4. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год.

Цель работы:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Систематизировать работу педагогов на развитии умственных способностей детей посредством алгоритмических игр.
3. Акцентировать внимание на работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.

5. План работы МБДОУ детский сад № 100 на 2024– 2025 учебный год

Повышение квалификации педагогических кадров

Ф.И.О. должность	Наименование курсов	Сроки	Отметка о выполнении
Мельцаева Т.И.	Инновационные подходы к воспитанию и развитию детей дошкольного возраста в поликультурном образовательном пространстве.	с «__» ____ 20__ г.	Выполнено «__» ____
Зинятуллова А.И.		по «__» ____ 20__ г.	

Ягодкина А.В.	Современные образовательные технологии как инструмент реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.	Выполнено «__» ____
Горст А.Н.	Проектирование и реализация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.	Выполнено «__» ____
Леонтьева Ю.С.			
Мельцева Е.В.	Организация развивающей образовательной среды для приобретения воспитанниками ДОО опыта в двигательной деятельности в соответствии с ФГОС ДОи ФОП ДО	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.	Выполнено «__» ____

Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	Должность	Категории	Дата прохождения	Отметка о выполнении
1.	Леонтьева Ю.С.	воспитатель	Соответствие	Сентябрь 2024	Выполнено «__» ____
2.	Ерофеева С.А.	воспитатель	Первая категория	Сентябрь 2024	Выполнено «__» ____
3.	Сергеева К.П.	воспитатель	Первая категория	ноябрь 2024	Выполнено «__» ____
4.	Мельцаева Т.И.	воспитатель	Первая категория	март 2025	Выполнено «__» ____

Данные о прохождении аттестации педагогов МБДОУ детского сада № 100

№	ФИО	Должность	Категории	Дата прохождения
1.	Куликова Е.В.	Заведующий	соответствие	Сентябрь 2022
2.	Демидова Ю.А.	заместитель заведующего по УВР	соответствие	сентябрь 2020
3.	Атанова Л.А.	воспитатель	высшая	февраль 2024

4.	Горячкина С.С.	воспитатель	первая	апрель 2023
5.	Гусева А.С.	воспитатель	первая	Март 2022
6.	Евдокимова И.Н.	воспитатель	высшая	январь 2023
7.	Ерофеева С.А.	воспитатель	первая	октябрь 2019
8.	Золотько А.В.	воспитатель	соответствие	Январь 2024
9.	Ибрагимова И.Н.	инструктор по физ.культуре	первая	Март 2021
10.	Лукичева Е.В.	воспитатель	соответствие	Август 2022
11.	Малий Е.Ю.	музыкальный руководитель	высшая	Март 2021
12.	Мельцаева Т.И.	воспитатель	первая	март 2020
13.	Мельцева Е.В.	инструктор по физ.культуре	первая	ноябрь 2022
14.	Михайлова Ю.А.	воспитатель	первая	ноябрь 2022
15.	Молгачева М.О.	воспитатель	соответствие	Март 2021
16.	Мыльникова Н.П.	воспитатель	соответствие	Сентябрь 2023
17.	Сергеева К.П.	воспитатель	первая	Ноябрь 2019
18.	Силантьева Н.Н.	музыкальный руководитель	высшая	Сентябрь 2023
19.	Чернова М.С.	учитель-логопед	первая	Февраль 2021
20.	Ягодкина А.В.	воспитатель	первая	февраль 2022
21.	Коновалова Д. М.	воспитатель		
22.	Ершова О.С.	воспитатель		
23.	Леонтьева Ю.С.	воспитатель		
24.	Горст А.Н.	воспитатель		
25.	Степанова Е.В.	педагог- психолог		
26.	Кузнецова И.А.	учитель -логопед		
27.	Зинятуллова А.И.	воспитатель	соответствие	июль 2024

Тематика работ по самообразованию

№	ФИО, должность	Тема
1.	Атанова Л.А воспитатель.	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников посредством игры
2.	Горячкина С.С. воспитатель	Современные подходы к реализации задач образовательной области «Познавательное развитие»
6.	Гусева А.С. воспитатель	Использование кубика Блума в патриотическом воспитании дошкольников
7.	Ерофеева С.А. воспитатель	Программа «Социокультурные истоки», как средство духовно – нравственного воспитания детей дошкольного возраста
8.	Евдокимова И.Н. воспитатель	Формирование духовно – нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста посредством сказок
9.	Золотько А.В. воспитатель	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности
10.	Ибрагимова И.Н. Инструктор по физкультуре	Профилактика нарушений осанки у детей дошкольного возраста в процессе физкультурно – оздоровительной деятельности
11.	Лукичева Е.В. воспитатель	Развитие поисково – исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования
12.	Малий Е.Ю. Муз.руководитель	Использование инновационных технологий в работе с детьми дошкольного возраста по развитию актерского мастерства

13.	Мельцаева Т.И. воспитатель	Развитие практических умений детей старшего дошкольного возраста в лепке средствами пластилинографии
14.	Мельцева Е.В. Инструктор по физкультуре	Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий
15.	Молгачева М.О. воспитатель	Использование алгоритмических игр при развитии математических представлений
16.	Мыльникова Н.П. воспитатель	Сенсорное развитие детей младшего возраста посредством нетрадиционных техник рисования
17.	Сергеева К.П. воспитатель	«Формирование у дошкольников алгоритмической культуры мышления»
18.	Силантьева Н.Н. Муз.руководитель	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством применения современных технологий
19.	Юманова Е.А. воспитатель	Всестороннее развитие детей дошкольного возраста посредством интеграции техники оригами в образовательной деятельности
20.	Ягодкина А.В. воспитатель	Воспитание патриотических чувств детей старшего дошкольного возраста, средствами декоративно прикладного искусства.
21.	Зиняттуллова А.И. воспитатель	Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста посредством алгоритмических игр
22.	Коновалова Д.М. воспитатель	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-4 лет
23.	Лачинова М.П. воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста.
24.	Мокшина Л.В. воспитатель	Создание развивающей предметно – пространственной среды по сенсорному развитию в младшем дошкольном возрасте
25.	Леонтьева Ю.С. воспитатель	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры
26.	Кудряшова А.П. воспитатель	Технология «Геокешинг» в работе с детьми старшего дошкольного возраста
27.	Кузнецова И.Н. учитель - логопед	Коррекция речи детей старшего дошкольного возраста средствами игровых технологий
28.	Степанова Е.В. педагог - психолог	Использование нетрадиционных технологий в образовательном процессе ДОО. Кинезиология, как один из методов коррекции с СДВГ.
29.	Горст А.Н. воспитатель	Развитие логического мышления у старших дошкольников через использование палочек Кюизенера и блоков Дьенеша
30.	Ершова О.С. воспитатель	Формирование нравственно – патриотических чувств у дошкольников.
31.	Гатауллова В.Н.	Формирование финансовой грамотности детей среднего дошкольного возраста через ознакомление с миром профессий.
32.	Китаева Арина Алексеевна	Использование развивающей игры на занятиях по математике с детьми среднего дошкольного возраста.

6. Организация и работа Педагогических советов

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>1. Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому 2024-2025 учебному году» Цель: создание условий для плодотворной работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Форма проведения: круглый стол. Повестка дня: - анализ работы ДОУ за летний период; - утверждение годового плана работы на 2024-2025 год; - утверждение сетки образовательной деятельности, графика утренней гимнастики, локальных актов на учебный год; - утверждениерабочих программ групп, специалистов; - утверждение графика аттестации педагогов на учебный год; - организация платных образовательных услуг на базе ДОУ; - разное: выборы руководителей МО, членоваттестационной комиссии педагогических работников.</p>	Август	Заведующий Куликова Е.В. заместитель заведующего по УВР Демидова Ю.А.	Выполнено «__»____
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности» Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста Форма проведения – круглый стол Повестка дня: 1.О выполнении решений Педагогического совета №1. 2. Результаты тематического контроля «Создание условий в ДОУ по речевому развитию дошкольников». 3. Тестирование педагогов «Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя» 4. Рекомендации для воспитателей по развитию речи 5. Мастер – класс «Педагогическая мастерская воспитателя по развитию речи детей посредством театрализованной деятельности» 6.Разное. Проект решения Педагогического совета № 3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И</p>	ноябрь	Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.	Выполнено «__»____

<p>МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА. 1.Проведение тестирования педагогов «Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя»</p>			
<p>Педагогический совет № 3 Тема «Развитие логико-алгоритмического компонента в познавательном развитии дошкольников на основе игровых технологий» Цель: стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДООУ по вопросу использования алгоритмических игр в образовательном процессе. Форма проведения: Круглый стол Повестка дня: 1.О выполнении решений Педагогического совета № 2 2.Результаты тематического контроля "Создание условий для развития умственных способностей дошкольников через организацию развивающей среды и образовательную деятельность" 3. Результаты диагностики познавательного и социально коммуникативного развития дошкольников 3. Деловая игра «Интеллектуальное кафе» 4. Разное. Проект решения Педагогического совета № 4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА. 1. подготовка деловой игры</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.</p> <p>Педагог - психолог Степанова Е.В.</p> <p>Воспитатель Мельцаева Т.И. Зиннатуллова А.И.</p>	<p>Выполнено «__»_____</p>
<p>Педагогический совет № 4 Тема: Подведение итогов работы за учебный год Цель:Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Повестка дня: 1.Анализ заболеваемости и посещаемости детей в течение года. 2. Анализ выполнения задач годового плана 2024-2025 учебного года. 3.Результаты мониторинга усвоения программы детьми (+ анализ диагностики готовности детей к школе) 4.Результаты мониторинга готовности детей подготовительных групп к школе. 5.Результаты готовности МБДОУ № 100 к летне-оздоровительному периоду 2025 года 6.Утверждение задач и плана на летне-оздоровительный период 2025 г.</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий Куликова Е.В.</p> <p>Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.</p> <p>Педагог - психолог Степанова Е.В.</p>	<p>Выполнено «__»_____</p>

7. Организация методической работы

Методические объединения

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Заседание (установочное) МО №1 Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2024 -2025 учебный год Цель: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО. Повестка дня: 1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025учебный год 2. Карта педагогической активности участников МО: распределение мероприятий между членами МО на 2024-2025 учебный год 3.Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДОУ, тем самообразования воспитателей 4. Разработка единых требований по ведению документации воспитателей 5. Оформление портфолио и самообразования воспитателя</p>	Август	Руководитель МО Силантьева Н.Н.	Выполнено «___»_____
<p>Заседание МО № 2 Тема: Речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: Повышение уровня компетентности и профессионализма по вопросам развития речевой активности детей дошкольного возраста в процессе различных видов детской деятельности. Повестка дня: Публичная защита кейсов по речевому развитию «Учимся, играя» + презентация игры с дошкольниками.</p>	ноябрь	Руководитель МО Силантьева Н.Н. Воспитатели всех групп	Выполнено «___»_____
<p>Заседание МО № 3 Тема:Формирование основ алгоритмической грамотности у дошкольников с помощью развивающих игр Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов. Повестка дня: 1. Ярмарка –выставка алгоритмических игр + картотека (старшие и подгот. группы) 2. Ярмарка –выставка игр и пособий по сенсорике (младшие и средние группы)</p>	февраль	Руководитель МО Силантьева Н.Н. воспитатели	Выполнено «___»_____

3. Итоги шашечного турнира			
Заседание (итоговое) МО №4 Тема: Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2024-2025 учебный год Цель: Обобщение результатов деятельности работы методического объединения Повестка дня: 1. Анализ МО за 2023-2024 учебный год 2. Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год)	Май	Руководитель МО Силантьева Н.Н.	Выполнено «__»_____

Семинары- практикумы

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Семинар-практикум №1 Тема: « <i>Камешки Марблс в работе с детьми дошкольного возраста</i> »	ноябрь	Учитель логопед Кузнецова И,А,	Выполнено «__»_____
Семинар-практикум № 2 Тема: « <i>Использование технологии Эвритмия в музыкальной деятельности дошкольников</i> »	январь	Муз.руководитель Силантьева Н.Н.	Выполнено «__»_____
Семинар-практикум № 3 Тема: <i>Гимнастика мозга для активного ребенка</i>	апрель	педагог- психолог Степанова Е.В.	Выполнено «__»_____

Консультации, мастер- классы

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Инновационные технологии в музыкальном воспитании, как путь развития музыкальных способностей старших дошкольников	Сентябрь	Муз. руководитель Силантьева Н.Н.	Выполнено «__»_____

Мастер-класс «Профилактика нарушений осанки у детей дошкольного возраста в процессе физкультурно – оздоровительной работы»	Сентябрь	Ибрагимова И.Н. Инструктор по физкультуре	Выполнено «__»_____
Совместная деятельность специалистов в ходе работы с детьми в период адаптации	Сентябрь	Педагог психолог Степанова Е.В.	Выполнено «__»_____
РППС по сенсорному развитию	Октябрь	Воспитатель Мокшина Л.В.	Выполнено «__»_____
Познавательно исследовательская деятельность в условиях ФГОС в ДОУ + мастер класс «Чудеса большого мира»	Октябрь	Воспитатель Лукичева Е.В.	Выполнено «__»_____
Игры для сенсорного развития младших дошкольников + мастер класс «Использование сенсорных игр для познавательного развития ребенка»	Октябрь	Воспитатель Леонтьева Ю.С.	Выполнено «__»_____
Применение игровых технологий для развития речи дошкольников + семинар практикум	Ноябрь	учитель-логопед Кузнецова И.А	Выполнено «__»_____
Роль театрализованных игр в развитии речи для детей старшего возраста	Ноябрь	Муз. руководитель Малий Е.Ю.	Выполнено «__»_____
Мастер класс «Воспитание духовно – нравственных качеств через составление сказок»	Ноябрь	Воспитатель Евдокимова И.Н.	Выполнено «__»_____
Кубик Блума , как средство патриотического воспитания + мастер- класс «Использование технологии кубика Блума в работе с детьми»	Декабрь	Воспитатель Гусева А.С.	Выполнено «__»_____
О программе «Истоки» Воспитание на социокультурном опыте + мастер класс «Изготовление тряпичной куклы «Желанница»	Декабрь	Воспитатель Ерофеева С.А.	Выполнено «__»_____
Потенциал «Геокешинга» в развитии дошкольников Мастер класс «Тайны геокешинга»	Декабрь	Воспитатель Кудряшова А.П.	Выполнено «__»_____
Занятия оригами, как метод овладения геометрическими категориями детьми дошкольного возраста + мастер класс - Оригами как средство художественно эстетического развития детей дошкольного возраста	Январь	Воспитатель Юманова Е.А.	Выполнено «__»_____
Мастер класс «Основные элементы народных росписей декоративно – прикладного искусства»	Январь	Воспитатель Ягодкина А.В.	Выполнено «__»_____
Пластилинография –это интересно. Мастер класс «Волшебная страна- пластилинография»	Январь	Воспитатель Мельцаева Т.И.	Выполнено «__»_____
Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста посредством алгоритмических игр + Мастер-класс «Формирование у дошкольников алгоритмической культуры мышления»	Февраль	Воспитатель Зиннатуллова А.И.	Выполнено «__»_____
Мастер класс «Формирование алгоритмических умений через дидактическую игру»	Февраль	Воспитатель Молгачева М.О.	Выполнено «__»_____
Развитие логического мышления у старших дошкольников через использование палочек	Февраль	Воспитатель Горст А.Н.	Выполнено «__»_____

Кюизенера и блоков Дьенеша			
Современные подходы к реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» + мастер класс	Февраль	Воспитатель Горячкина С.С.	
Трудовое воспитание детей дошкольного возраста + педагогическая игра	Март	Воспитатель Золотько А.В.	Выполнено «__»_____
Сенсорное развитие детей младшего возраста посредством нетрадиционных техник рисования + мастер класс «Удивительное рисование»	Март	Воспитатель Мыльникова Н.П.	Выполнено «__»_____
Сенсорное развитие детей раннего возраста + мастер класс «Сенсорная страна дошколят»	Март	Воспитатель Лачинова М.П.	Выполнено «__»_____
Мастер класс «Использование здоровьесберегающих технологий с целью формирования у детей основ здорового образа жизни»	Апрель	Мельцева Е.В. Инструктор по физкультуре	Выполнено «__»_____
Игра, как средство патриотического воспитания дошкольников + мастер-класс «Игра как средство нравственно- патриотического воспитания»	Апрель	Воспитатель Атанова Л.А.	Выполнено «__»_____
Мастер класс «Изготовление герба»	Апрель	Воспитатель Ершова О.С.	Выполнено «__»_____
Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4-5 лет	Май	Воспитатель Пяткина Д.М	
Мастер класс «По дорожкам финансовой грамотности»	Май	Воспитатель Гатауллова В.Н	Выполнено «__»_____
«Формирование у дошкольников алгоритмической культуры мышления»	Май	Воспитатель Сергеева К.П.	Выполнено «__»_____

Участие в методической работе

/по плану методической работы профессионального сетевого сообщества педагогических работников МДОУ города Ульяновска на 2024-2025 учебный год/

Наименование	Срок	Ответственный
Участие в методическом объединении	Февраль Апрель	Зам.зав по УВР Музыкальный руководитель Силантьева Н.Н. Воспитатели
Посещение семинаров, консультаций, МО для педагогов	в течение года по плану	Зам.зав по УВР Специалисты Воспитатели
Участие в городских массовых мероприятиях	в течении года	Зам.зав по УВР Специалисты Воспитатели

Участие в городских конкурсах творческих работ, в смотрах – конкурсах, выставках	в течение года	Зам.зав по УВР Специалисты Воспитатели
--	----------------	--

Организация смотров-конкурсов

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Смотр-конкурс дидактического материала «Центр ПДД»	Сентябрь	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено « ___ » _____
Смотр конкурс на лучший календарь природы	октябрь	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	
Конкурс чтецов «Россия начинается с нас»	Ноябрь	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено « ___ » _____
Смотр-конкурс на лучшее многофункциональное игровое пособие (кейс) по речевому развитию "Учимся, играя» (с публичной защитой) в рамках методического объединения	Ноябрь	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено « ___ » _____
Смотр-конкурс оформление групп к новому году «Новогодняя сказка приходит в детский сад»	Декабрь	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено « ___ » _____
Смотр-конкурс открыток и интерьерных композиций «Новогодняя сказка домашнего очага»	Декабрь	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	
Смотр-конкурс зимних построек «Снежный городок»	Январь	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено « ___ » _____
Конкурс чтецов «Свет Рождества»	Январь	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено « ___ » _____
Конкурс ко дню науки «Семейная лаборатория»	Февраль	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено « ___ » _____
Шашечный турнир (старшие и подготовительные группы)	Февраль	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено « ___ » _____
Смотр театральные постановки в группах «Театральная мастерская»	Март	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено « ___ » _____

Дефиле костюмов «Экомода 2025» посвященные дню Земли	Апрель	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено «__»_____
Смотр- конкурс «Огородные фантазии»	Апрель	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено «__»_____
Смотр-конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено «__»_____
Смотр- конкурс выносного материала «Все краски лета»	Май	Заведующий зам.зав по УВР Творческая группа	Выполнено «__»_____

Организация выставок

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Выставка рисунков «Дорога без опасности»	Сентябрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Фотовыставка «По дороге в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Выставка рисунков «Осень в гости к нам пришла»	Сентябрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Выставка поделок «Жилище лесных мудрецов»	Сентябрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	Октябрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Фотовыставка «Бабушкины секреты»	Октябрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Выставка рисунков «Мой папа -мой герой» (ко дню отца)	Октябрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Выставка поделок воспитателей «Осенние фантазии»	Октябрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Выставка рисунков «Если будет Россия, значит будем и мы»	Ноябрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Выставка рисунков «Мамина улыбка»	Ноябрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Выставка поделок лоскутное творчество «Волшебная сказка из ниточки с иголочкой» (нитки, лента, шнуры, бусинки)	Ноябрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Фотовыставка «Я. Мой дом. Моя Россия»	Ноябрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Выставка рисунков «Зима на других планетах»	Декабрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Фотовыставка «Семейный новый год»	Декабрь	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____

Выставка рисунков «Друзья Деда мороза»	Декабрь	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка поделок по сказке «В царстве Снежной королевы»	Декабрь	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка рисунков «Посланники зимы»(о снеге, снегирях, метелях, вьюге)	Январь	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Фотовыставка «Санки, лыжи и коньки. Скрасят зимние деньки»	Январь	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка поделок «Забавные снеговики»	Январь	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка рисунков «Где бывал, что видал – на бумаге рисовал» (новогодние каникулы)	Январь	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка рисунков «Путешествие в мир науки	Февраль	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка рисунков Наша армия сильна.	Февраль	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Фотовыставка «Доблесть, честь и мужество»	Февраль	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка поделок «Добры молодцы - богатыри»	Февраль	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка рисунков «Солнечные лучики для мамочки моей»	Март	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Фотовыставка «Мама, папа, книга, я – это дружная семья!»	Март	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка рисунков «Моя любимая сказка»	Март	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка поделок «Театральное искусство»(театр своими руками)	Март	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка рисунков «Тайна третьей планеты»	Апрель	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Фотовыставка «Мы спортивная семья»	Апрель	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка рисунков «Земля наш общий дом»	Апрель	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка поделок «Экологические поделки на тему: Берегите землю»	Апрель	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка рисунков «Чтобы не забылась та война»	Май	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Фотовыставка «Бессмертный полк»	Май	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____
Выставка рисунков «Моя любимая семья»	Май	Воспитатели групп	Выполнено « ___ » _____

Выставка поделок «Летняя лужайка»	Май	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
--------------------------------------	-----	-------------------	------------------------

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Наименование	Срок	Ответственный	Дата о выполнении
1	- открытый просмотр физкультурного занятия в средней группе - открытый просмотр физкультурного занятия в подготовительной группе	Сентябрь	Зам.зав по УВР Инструктор по физ. культуре Ибрагимов И.Н. Инструктор по физ. культуре Мельцева Е.В	Выполнено «__»_____
2	Открытый просмотр занятия в группах по речевому развитию.	Ноябрь	Зам.зав по УВР Воспитатели	Выполнено «__»_____
3	Открытые виды деятельности педагогов в рамках прохождения аттестации	По графику аттестации	Зам.зав по УВР Воспитатели	Выполнено «__»_____
4	- Открытые просмотры математического турнира (подготовительные группы) - День здоровья (лыжи)	Февраль	Зам.зав по УВР Воспитатели Инструктор по физ. культуре	Выполнено «__»_____
5	- Открытые просмотры занятий по сенсорному развитию (младшие и средние группы)	Март	Зам.зав по УВР Воспитатели	Выполнено «__»_____
6	- Открытые просмотры занятий по патриотическому воспитанию - День здоровья	Апрель	Зам.зав по УВР Воспитатели Зиннатуллова А.И., Ершова О.С., Золотько А.В., Инструктор по физ. культуре	Выполнено «__»_____
7	Открытый просмотр занятий по теме самообразования	Октябрь Май	Зам.зав по УВР Воспитатели, специалисты	Выполнено «__»_____

Нетрадиционные формы работы с сотрудниками коллектива

№	Тема встреч	Срок	Ответственный	Дата о выполнении
1	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Сентябрь	Педагог – психолог Степанова Е.В.	Выполнено «__»_____

2.	Игровой тренинг «Для здоровья нам полезно»	Ноябрь	Инструктор по физкультуре Ибрагимов И.Н..	Выполнено « ___ » _____
3	Квест- игра «В поисках музыки»	Январь	Музыкальный руководитель Малий Е.Ю.	Выполнено « ___ » _____
7	Деловая игра «Логопедический калейдоскоп»	Апрель	Учитель-логопед Кузнецова И.А.	Выполнено « ___ » _____

Организация работы в методическом кабинете

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p><i>Научно-методическая деятельность:</i></p> <p>1. Выявление, изучение и обобщение педагогического опыта</p> <p>2. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению</p> <p>3. Организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МДОУ по вопросам использования в образовательном процессе современных информационных технологий</p> <p>4. Организация процедуры аттестации педагогических работников осуществление методической</p> <p>5. Аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров осуществление плано-прогностической деятельности для</p> <p>6. Адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования</p> <p>7. Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста</p>	В течение года	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.	Выполнено « ___ » _____

<p><i>Информационно-методическая деятельность:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации 2. Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников 3. Содействие повышению квалификации педагогических работников 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.</p>	<p>Выполнено «__»_____</p>
<p><i>Организационно-методическая деятельность:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров, мастер классов 2. Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников 3. Составление графиков работы и расписания ООД 4. Сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательно-образовательной работы 5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования. 	<p>В течении года</p> <p>Июль Апрель</p> <p>В течении года</p>	<p>Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.</p>	<p>Выполнено «__»_____</p>

8. Контроль воспитательно – образовательной работы

№ п/п	Тема проверки	Вид контроля	Объект контроля	Практический выход	Срок	Ответственный
1	«Создание условий в ДОУ по речевому развитию дошкольников».	Тематический контроль № 1	Педагоги	Справка	ноябрь	Зам.зав по УВР Члены комиссии
2	"Создание условий для развития умственных способностей дошкольников через организацию развивающей среды и образовательную деятельность"	Тематический контроль № 2	Педагоги	Справка	Февраль	Зам.зав по УВР Члены комиссии

3	<p>1. Анализ календарных планов</p> <p>2. Анализ документации воспитателя</p> <p>3. Подготовка воспитателей к занятиям</p> <p>4. Анализ проведения физкультурного занятия</p> <p>5. Организация и проведение прогулок</p> <p>6. Состояние участка, закрепленного за группой.</p> <p>7. Анализ документации руководителей ПДОУ</p> <p>8. Охрана жизни и здоровья дошкольников</p> <p>9. Анализ индивидуальной работы с детьми</p> <p>10. Оформление и обновление информации в уголке для родителей</p>	Оперативный контроль	Педагоги	Справка	Сентябрь	Зам.зав по УВР
4	<p>1. Анализ календарных планов</p> <p>2. Анализ документации воспитателя</p> <p>3. Подготовка воспитателей к занятиям</p> <p>4. Анализ проведения физкультурного занятия (на улице)</p> <p>5. Организация питания</p> <p>6. Анализ проведения утренней гимнастики</p> <p>7. Организация режима дня</p> <p>8. Анализ организации и проведения утренников</p> <p>9. Организация и проведение утреннего круга</p> <p>10. Контроль организации и проведения сюжетно-ролевых игр</p>	Оперативный контроль	Педагоги	Справка	Октябрь	Зам.зав по УВР
5	<p>1. Анализ календарных планов.</p> <p>2. Анализ документации воспитателя</p>	Оперативный контроль	Педагоги	Справка	Ноябрь	Зам.зав по УВР

	<p>3. Подготовка воспитателей к занятиям</p> <p>4. Анализ занятия по речевому развитию</p> <p>5. Анализ проведения прогулок</p> <p>6. Создание условий для речевого развития (РППС)</p> <p>7. Наличие картотек по речевому развитию</p> <p>8. Контроль организации кружковой работы</p> <p>9. Организация и проведение гимнастики пробуждения</p>					
6	<p>1 Анализ календарных планов</p> <p>2. Анализ документации воспитателя</p> <p>3. Подготовка воспитателей к занятиям</p> <p>4. Анализ занятия по Х.Э.Р(рисование)</p> <p>5. Организация питания</p> <p>6. Анализ проведения утренней гимнастики</p> <p>7. Состояние участка, закрепленного за группой</p> <p>8. Оформление и обновление информации в уголке для родителей</p> <p>9. Анализ проведения новогодних утренников.</p> <p>10. Анализ контроля техники безопасности в группах</p>	Оперативный контроль	Педагоги	Справка	Декабрь	Зам.зав по УВР
7	<p>1. Анализ календарных планов</p> <p>2. Анализ документации воспитателя</p> <p>3. Подготовка воспитателей к занятиям</p> <p>4. Анализ проведения физкультурного занятия (на улице)</p> <p>5. Организация питания</p> <p>6. Анализ проведения прогулок</p> <p>7. Анализ организации трудовой деятельности</p>	Оперативный контроль	Педагоги	Справка	Январь	Зам.зав по УВР

	дошкольников 8. Контроль реализации программы по гражданско-патриотическому воспитанию					
8	1. Анализ календарных планов. 2. Анализ документации воспитателя 3. Подготовка воспитателей к занятиям 4. Анализ занятия по познавательному развитию 5.Создание условий для умственного развития, центра алгоритмических игр (РППС) 6. Наличие картотек по математическому представлению, алгоритмическим играм 7.организация питания 8.Анализ проведения спортивных развлечений 9. Анализ проведения утренней гимнастики 10.Организация режима дня	Оперативный контроль	Педагоги	Справка	Февраль	Зам.зав по УВР
9	1. Анализ календарных планов. 2. Анализ документации воспитателя 3. Подготовка воспитателей к занятиям 4. Анализ занятия по окружающему миру 5. Организация и проведение прогулки 6. Анализ проведения утренников 7. Состояние участка, закрепленного за группой 8. Оформление и обновление информации в уголке для родителей 9. Анализ проведения физкультурного занятия (на улице)	Оперативный контроль	Педагоги	Справка	Март	Зам.зав по УВР

1 0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ календарных планов. 2. Анализ документации воспитателя 3. Подготовка воспитателей к занятиям 4. Анализ занятия по Х.Э.Р(лепка) 5. Организация питания 6. Анализ проведения утренней гимнастики 7. Контроль за своевременным выходом на прогулку. 8. Организация и проведения игр экспериментального характера 9. Организация трудовой деятельности дошкольников 	Оперативный контроль	Педагоги	Справка	Апрель	Зам.зав по УВР
1 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ календарных планов. 2. Анализ документации воспитателя 3. Подготовка воспитателей к занятиям 4. Анализ проведения физкультурного занятия 5. Состояние участка, закрепленного за группой 6. Оформление и обновление информации в уголке для родителей(ЛОП) 7.Создание предметно – развивающей среды к ЛОП. 8. Анализ проведения выпускных утренников. 9. Анализ отчетной документации по самообразованию педагогов 10. Организация режима дня 	Оперативный контроль	Педагоги	Справка	Май	Зам.зав по УВР

9. Организация мероприятий, требующих участия администрации

	Тема	Срок	Ответственные	Дата о выполнении
Праздники программные	«Золотая осень»	Октябрь	Муз. руководители	Выполнено «__»_____
	«Новогодняя сказка приходит в детский сад»	Декабрь	Муз. руководители	Выполнено «__»_____
	«К нам весна шагает»	Март	Муз. руководители	Выполнено «__»_____
	«Поклонимся великим тем годам»	Май	Муз. руководители	Выполнено «__»_____
	День защиты детей «Семейные старты»	Июнь	Инструктора по физической культуре	Выполнено «__»_____
Тематические праздники	День Здоровья	Октябрь Февраль Апрель	Инструктора по ФИЗО	Выполнено «__»_____
	«С любовью о маме»	Ноябрь	Муз. руководители	Выполнено «__»_____
	Спортивная гвардия	Февраль	Инструктора по ФИЗО	Выполнено «__»_____
	«Приходи честной народ, Масленица всех зовет!»	Март	Муз. руководители	Выполнено «__»_____
	Зарница	Май	Инструктора по ФИЗО Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
	«Моя семья-моё богатство»	Май	Муз. руководители	Выполнено «__»_____
Тематические недели	«Месячник по безопасности»	15.08.2024г.- 15.09.2024г.	Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
	С днем добра и уважения (день пожилого человека)	30.09.2024г.- 04.10.2024г.	Муз. руководители Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
	Неделя «Мы силой едины сильны»	30.10.2024г.- 01.11.2024г.	Муз. руководители Воспитатели групп	Выполнено «__»_____

«Свет Рождественской звезды»	13.01.2025г.- 18.01.2025г.	Муз. руководители Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Неделя науки «Хочу всё знать»	03.02.2025г.- 07.02.2025г.	Специалисты Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Неделя «Защитникам Отечества посвящается»	17.02.2025г.- 21.02.2025г.	Специалисты Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Театральная неделя «Театр –особый мир чудес»	24.03.2025г.- 28.03.2025г.	Муз. руководители Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Неделя космонавтики «Удивительный мир космоса»	07.04.2025г.- 11.04.2025г.	Специалисты Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Неделя экологии «Урок экологического воспитания»	17.04.2025г.- 23.04.2025г.	Инструктор по физ. культуре Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
Неделя «Добра и памяти»	28.04.2025г.- 09.05.2025г.	Муз. руководители Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
«Неделя семьи»	12.05.2025г.- 16.05.2025г.	Муз. руководители Воспитатель групп	Выполнено «__»_____

10. Взаимосвязь в работе с семьей, школой

Организация работы с родителями

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Родительские собрания в группах ДОУ: «Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год» 2. Участие в организации фотовыставки «По дороге в детский сад» 3. Участие в выставке мини макетов Азбука безопасности 4. Собрания с родителями, посещающими дополнительные платные услуги 5. Размещение фото отчетов на сайте и	Сентябрь	Заведующий Куликова Е.В. Зам. зав по УВР Демидова Ю.А. Воспитатели групп	Выполнено «__»_____

госпабликах. 6.Размещение рекомендаций и консультаций для родителей на сайте ДОУ			
1. Участие родителей в Дне Здоровья 2. Консультирование родителей 3. Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи» 4. Участие в организации фотовыставки «Бабушкины секреты» 5. Участие в выставке «Волшебная сказка из ниточки с иголочкой» 6. Размещение фото отчётов на сайте и госпабликах для родителей. Размещение рекомендаций и консультаций для родителей на сайте ДОУ	Октябрь	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Инструктор по физ. культуре Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
1. Анкетирование родителей «Питание в детском саду» 2. Участие родителей в выставке поделок «Волшебная сказка из ниточки с иголочкой» 3. Участие в организации фотовыставки «Я. Мой дом. Моя Россия» 4. Осенний праздник «Золотая осень» 5. Размещение фото отчётов в интернете для родителей. Размещение рекомендаций и консультаций для родителей на сайте ДОУ	Ноябрь	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Музыкальный руководитель Малий Е.Ю. Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
1. Подготовка к проведению новогодних утренников «Новогодняя сказка приходит в детский сад» 2. Участие в выставке поделок «В царстве снежной королевы» 3. Участие в организации фотовыставки «Семейный новый год» 4. Участие в смотре-конкурсе оформление групп к новому году «Новогодняя сказка» 5. Конкурс открыток «Новогодняя сказка домашнего очага» 6. Консультирование родителей 7. Размещение фото отчётов в интернете для родителей. Размещение рекомендаций и консультаций для родителей на сайте ДОУ	Декабрь	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Музыкальный руководитель Малий Е.Ю. Воспитатели групп Специалисты	Выполнено «__»_____
1. Родительские собрания в группах «Безопасность детей - наша забота, забота родителей» 2. Участие в смотре-конкурсе зимних построек «Снежная фантазия» 3. Участие в фотовыставке «Санки лыжи	Январь	Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Воспитатели групп	Выполнено «__»_____

и коньки, скрасят зимние деньки» 4. Участие в выставке поделок «Забавные снеговики» 5. Размещение фото отчётов в интернете для родителей. Размещение рекомендаций и консультаций для родителей на сайте ДОУ			
1. Участие в организации фотовыставки «Доблесть, честь и мужество» 2. Участие в спортивном празднике «Спортивная гвардия» 3. Участие выставке поделок «Добры молодцы - богатыри» 4. Участие в конкурсе патриотической песни «К подвигу героев песней прикоснись» 5. Участие в Дне здоровья 6. Консультирование родителей 7. Размещение фото отчётов в интернете для родителей. Размещение рекомендаций и консультаций для родителей на сайте ДОУ	Февраль	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Инструктора по физ. культуре Специалисты Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
1. Брейн- ринг –«Мама, папа, я - читающая семья» 2. Выставка поделок «Театр своими руками» 3. Участие в организации фотовыставки «Мама, папа, книга, я –это дружная семья» 5. Консультирование родителей 6.Размещение фото отчётов в интернете для родителей. Размещение рекомендаций и консультаций для родителей на сайте ДОУ	Март	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Музыкальный руководитель Малий Е.Ю. Специалисты Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
1. Дефиле «Эко мода 2025» 2. Участие в фотовыставке «мы спортивная семья» 3. Участие в выставке поделок «Экологические поделки» 5. Консультирование родителей 6. Размещение фото отчётов в интернете для родителей. Размещение рекомендаций и консультаций для родителей на сайте ДОУ	Апрель	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Инструктор по физ. культуре Ибрагимова И.Н. Специалисты Воспитатели групп	Выполнено «__»_____

1. Участие в патриотической игре «Зарница» 2. Участие в организации фотовыставки «Бессмертный полк» 3. Участие в неделе посвященной Дню семьи 4. Участие в выставке поделок «Летняя лужайка» 5. Совместное проведение выпуска детей в школу 6. Итоговые групповые родительские собрания 7. Анкетирование родителей «Что Вы ждете от детского сада в новом учебном году?» 8. Размещение фото отчетов в интернете для родителей. Размещение рекомендаций и консультаций для родителей на сайте ДОУ	Май	Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Музыкальный руководитель Малий Е.Ю. Силантьева Н.Н. Инструктор по физ. культуре Ибрагимова И.Н. Мельцева Е.В. Специалисты Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
---	-----	---	------------------------

Работа с Губернаторским лицеем № 102

1. Совместное совещание с директором лицея, завучем младшего звена, руководителем Кванториума и заведующим МБДОУ. Обсуждение плана-работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь В течении года	Заведующий Куликова Е.В Учитель -логопед Чернова М.С.	Выполнено «__»_____
2. Экскурсия и целевые прогулки в лицей: - участие в торжественной линейке, посвященной началу учебного года; - в Кванториум; - на спортивную площадку; - в библиотеку	Сентябрь В течении года	Заведующий Куликова Е.В Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Воспитатели	Выполнено «__»_____
3. Отслеживание результатов учебы выпускников детского сада	В течении года	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.	Выполнено «__»_____
4. Совместное родительское собрание «Первый раз в первый класс»	Апрель	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Воспитатели подготовительных групп	Выполнено «__»_____

Нетрадиционные формы работы с родителями

№	Тема встреч	Срок	Ответственный	Дата о выполнении
1.	Спортивный праздник «Спортивная гвардия»	февраль	Инструктора по физкультуре	Выполнено «__»_____

2.	Конкурс патриотической песни «К подвигу героев песней прикоснись»	февраль	Заведующий Куликова Е.В Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Воспитатели	Выполнено «__»_____
3.	Брейн- ринг «Мама, папа, я – читающая семья	март	Заведующий Куликова Е.В Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Воспитатели	Выполнено «__»_____
4.	Семейная научная лаборатория	апрель	Заведующий Куликова Е.В Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Воспитатели	Выполнено «__»_____
5.	Семейный клуб «Шаг за шагом»	4 раза в месяц	Ерофеева С.А. Воспитатели групп	Выполнено «__»_____
6.	День здоровья	Октябрь Февраль Апрель	Инструктор по физической культуре	Выполнено «__»_____
7	Электронная газета «Курс на мечту»	1 раз в квартал	Специалисты воспитатели	Выполнено «__»_____

План работы родительского комитета

№	Тема.	Срок	Ответственный	Дата о выполнении
1	Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год и готовности ДОУ к 2024-2025 учебному году: -определение основных направлений деятельности РК -составление плана работы на новый учебный год -совместная работа ДОУ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей	Сентябрь	Заведующий Куликова Е.В. Члены родительского комитета	Выполнено «__»_____
2	Проведение родительских собраний в группах (отчет родительских комитетов групп)	Сентябрь – октябрь	Члены родительского комитета	Выполнено «__»_____
3	-Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности - Организация родителей для	Декабрь	Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Члены родительского	Выполнено «__»_____

	оказания помощи при оформлении зимних участков в ДОУ - Отчет о заболеваемости		комитета	
4	Административный контроль детского питания с привлечением родительского комитета	В течение года	Заведующий Куликова Е.В. Медсестра Члены родительского комитета	Выполнено « ___ » _____
5	Организация совместных творческих выставок, конкурсов	В течение года	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Члены родительского комитета	Выполнено « ___ » _____
6	-организации праздника «Выпускник-2025года»	Апрель	Заведующий Куликова Е.В. Музыкальный руководитель Малий Е.Ю. Члены родительского комитета подготовительных групп	Выполнено « ___ » _____
7	Совместная работа с неблагополучными семьями	В течение года	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Члены родительского комитета	Выполнено « ___ » _____
8	Отчет родительского комитета о проделанной работе - подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году» - обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия	Май	Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Члены родительского комитета	Выполнено « ___ » _____

Работа с неблагополучными семьями

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Определение социального статуса семей, посещающих ДОУ	Сентябрь	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Воспитатели	Выполнено « ___ » _____
2. Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	Воспитатели	Выполнено « ___ » _____
3. Консультация «Здоровье ребенка и эмоциональное благополучие семьи»	Декабрь	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.	Выполнено « ___ » _____
4. Разработка памяток для родителей	В течении года	Воспитатели	Выполнено « ___ » _____

5. Рейды в неблагополучные семьи	1 раз квартал	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Воспитатели	Выполнено «__»_____
6. Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течении года	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.	Выполнено «__»_____
7. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели	Выполнено «__»_____
8. Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры, и др.)	В течении года	Воспитатели Муз. руководитель Малий Е.Ю. Силантьева Н.Н. Инструктор по физ. культуре Ибрагимова И.Н. Мельцева Е.В. Воспитатели	Выполнено «__»_____
9. Оформление папок-передвижек для родителей	В течении года	Воспитатели	Выполнено «__»_____
10. Анализ работы за год	Май	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Воспитатели	Выполнено «__»_____

11.Административно-хозяйственная работа

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
Общие собрания 1. Работа в новом учебном году. Задачи и перспективы. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 2.. Взаимодействие с родителями в соответствии с ФГОС ДО 3. Анализ работы ДОУ за год	Август 2024 г. Январь 2025 г. Май 2025 г.	Заведующий Куликова Е.В.	Выполнено «__»_____ _____
Работа с младшим обслуживающим персоналом: 1. Проведение инструктажей 2. Санитарно-гигиенические требования к организации питания в ДОУ 3. Роль помощника воспитателя в воспитании детей 4. Необходимость соблюдения условий по охране труда	В течение года Октябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Март 2025г.	Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н.	Выполнено «__»_____ _____

5. О соблюдении правил СанПин, в летний период	Апрель 2025 г.		
Укрепление материальной базы 1. Приобретение новой методической литературы. 2. Приобретение методических пособий 3. Замена посуды	В течение года	Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н.	Выполнено «__»__ __
Подготовка к зимнему сезону 1. Опресовка 2. Проверка отопительной системы 3. Принятие мер по улучшению светового, теплового, воздушного режима 4. Завоз песко-соляной смеси	Июль 2025 г. Июль 2025 г. Октябрь 2024 г. Сентябрь 2024г	Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н.	Выполнено «__»__ __
Подготовка к летнему периоду 1. Завоз песка 2. Покраска малых форм 3. Уборка территории ДОУ и за территорией 4. Покраска бордюров 5. Оформление цветников	Апрель - май 2025 г.	Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.	Выполнено «__»__ __
2. Совещания при заведующем			
1. Результаты приёмки ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги ЛОП 2024 г. 3. Организация работы МБДОУ № 100 в 2024-2025 учебный год: - Расстановка кадров. - Итоги комплектования групп. - Организация контрольной деятельности. 4. Организация работы по профилактике ДТП. 5. Утверждение плана на сентябрь.	4-я неделя августа	Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Зав.канцелярией Курило И.А.	Выполнено «__»__ __
1. Итоги рейда комиссии по охране труда по группам, по помещениям отведённым для проведения образовательной деятельности, в прачечную. 2. Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Утверждение плана на октябрь.	1-я неделя сентября	Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.	Выполнено «__»__ __
1. О ходе подготовки здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного питания. 3. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 4. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5. Итоги оперативного и производственного контроля.	1-я неделя октября	Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. медсестра	Выполнено «__»__ __

6. Утверждение плана на ноябрь.			
<p>1.Профилактикатравматизма(соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>2.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.</p> <p>3.О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.</p> <p>4.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>5. Утверждение плана на декабрь.</p>	1-я неделя ноября	<p>Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Вед. бухгалтер Силантьева Ю.Н.</p>	Выполнено «__»____ _____
<p>1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп)</p> <p>2.Утверждение графика утренников.</p> <p>3.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 год.</p> <p>4.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>5. Утверждение плана на январь.</p>	1-я неделя декабря	<p>Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Зав.канцелярией Курило И.А. Муз.руководитель Малий Е.Ю.</p>	Выполнено «__»____ _____
<p>1.О подготовке статистического отчёта.</p> <p>2.Анализ исполнения сметы за 2024 г.</p> <p>3.Анализ заболеваемости и посещаемости за 2024г.</p> <p>4.Обсуждение плана ремонтных работ на 2025 год</p> <p>5.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>6. Утверждение плана на февраль.</p>	1-я неделя января	<p>Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Зав.канцелярией Курило И.А медсестра</p>	Выполнено «__»____ _____
<p>1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</p> <p>2.О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ.</p> <p>3.Итоги рейда комиссии по санитарному состоянию ДОУ.</p> <p>4.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>5. Утверждение плана на март</p>	1-я неделя февраля	<p>Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.</p>	Выполнено «__»____ _____
<p>1.Анализ питания за 1 квартал 2025 г. Об организации детского питания.</p> <p>2.Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p> <p>3.Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>4. Утверждение плана на апрель</p>	1-я неделя марта	<p>Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.</p>	Выполнено «__»____ _____

1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 4.Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана на май	1-я неделя апреля	Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.	Выполнено «__»____ _____
1.О ходе подготовки к ЛОП 2025 г. 2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 3.О переводе ДОУ на летний режим работы. 4.Растановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5.Итоги оперативного и производственного контроля.	1-я неделя мая	Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А. Зав.канцелярией Курило И.А.	Выполнено «__»____ _____
1.Санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории ДОУ. 2.О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3.Организация питания в ЛОП. 4.Соблюдение требований СанПин к организации прогулок. 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6.О состоянии сметы доходов и расходов за 2 квартал 2025года. 7.Организация досуга детей. 8.Организация работы по профилактике ДТП. 9.Итоги оперативного и производственного контроля.	1-я неделя июнь, июль, август	Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.	Выполнено «__»____ _____
Тренировочные занятия с сотрудниками			
«Эвакуация детей и сотрудников при пожаре и ЧС»	1 раз в квартал	Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Зам.зав по УВР Демидова Ю.А.	Выполнено «__»____ _____

План мероприятий по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

- Наличие (или отсутствие) всякого рода чрезвычайных происшествий, связанных с выполнением «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей».
- Наличие (или отсутствие) случаев детского травматизма.

- Наличие (или отсутствие) предписаний со стороны органов санэпиднадзора, пожарного надзора

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Проведение предварительного медосмотра у вновь прибывших работников	Все вновь прибывшие сотрудники прошли м/о, перед тем как приступить к работе	Заведующий Куликова Е.В. Зав.канцелярией Курило И.А.	Выполнено «__»_____
2. Проведение вводного инструктажа по охране труда	Прошли при приеме на работу	Заведующий Куликова Е.В.	Выполнено «__»_____
3. Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу	Заведующий Куликова Е.В.	Выполнено «__»_____
4. Проведение повторного инструктажа по охране труда	Два раза в год	Заведующий Куликова Е.В.	Выполнено «__»_____
5. Обеспечение и проведение периодического медосмотра сотрудников	1 раз в год	Заведующий Куликова Е.В. Зав.канцелярией Курило И.А.	Выполнено «__»_____
6. Организация медосмотра воспитанников	Осмотр узкими специалистами 2 раза в год	Медсестра	Выполнено «__»_____
7. Проведение инструктажа по пожаро - и электробезопасности	В течение года	Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н.	Выполнено «__»_____
8. Проведение тренировки мероприятий при эвакуации детей в случае пожара	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н.	Выполнено «__»_____
9. Организация и проведение контроля по соблюдению правил электробезопасности	В течение года	Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н.	Выполнено «__»_____
10. Обеспечение и организация функционирования средств пожаротушения	В течение года	Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н.	Выполнено «__»_____
11. Проведение техосмотра здания и сооружений на территории детского сада	Сентябрь, апрель	Комиссия: Заведующий Куликова Е.В. Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Выполнено «__»_____

		Ремнев С.В.	
12. Заключение договора с органами СЭС с целью санитарно-гигиенического контроля	1 раз в год	Заведующий Куликова Е.В.	Выполнено «__»_____
13. Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы	Август	Заведующий Куликова Е.В.	Выполнено «__»_____
14. Организация проведения испытания спортивного оборудования	Май	Комиссия: Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н. Инструктор по физ. культуре Ибрагимов И.Н. Мельцева Е.В.	Выполнено «__»_____
15. Ознакомление работников с должностными обязанностями по охране труда	1 раз в год	Заведующий Куликова Е.В.	Выполнено «__»_____
16. Проведение подготовки к отопительному сезону	С июня	Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н.	Выполнено «__»_____
17. Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Июль-август	Заведующий Куликова Е.В.	Выполнено «__»_____
18. Создание комиссии по охране труда	Август	Заведующий Куликова Е.В.	Выполнено «__»_____

12. Годовая циклограмма мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБДОУ на 2024-2025 учебный год

(Приложение № 1 к приказу Директора Департамента образования №718 от 01.08.2005г.)

Август

1. Провести вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда с молодыми специалистами (сделать записи в журналах вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте).

Ответственный: заведующий Е.В. Куликова

2. Издать приказы о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ и пожарной безопасности, а также о назначении ответственного за электрохозяйство.

Ответственный: заведующий Е.В. Куликова

3. Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала (провести запись в журнале испытания спортивного оборудования).

Ответственный: Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н.

4. Оформить акты-разрешения на проведение занятий в спортивном зале.

Ответственный:Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н.

5. Обеспечить качественную подготовку и прием учреждения к новому учебному году с оформлением акта.

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

6. Проверить наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах; при необходимости переработать и утвердить их. **Ответственный:**заведующий Е.В. Куликова

7. Провести повторный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте всех работников образовательного учреждения (сделать запись в журнале инструктажа на рабочем месте).

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

8. Проверить наличие инструкций по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам, при необходимости переработать и утвердить их.

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

9. Ознакомить всех работников образовательного учреждения с должностными обязанностями по охране труда (под роспись).

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

10. Издать приказ о назначении постоянно действующей комиссии для проверки знаний по охране труда.

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

11. Разработать план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Ответственный:Зам.зав. по УВР Демидова Ю.А.

12. Разработать план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

13. Организовать прохождение медицинского осмотра для работников образовательного учреждения (в соответствии с должностями).

14. Медицинский осмотр воспитанников.

Ответственный: медсестра

Сентябрь

1. Издать приказ о режиме работы образовательного учреждения.

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

2.. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова, Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н.

3. Организовать обучение и проверку знаний правил по электробезопасности работников учреждения (оформить журнал установленной формы).

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова, Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н.

Декабрь

1. Подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда за II полугодие (составить акт).

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

2. Заключить новое Соглашение по охране труда и обеспечить его выполнение (заключается на календарный год).

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

Январь

1. Провести повторный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте всех работников образовательного учреждения (запись в журнале инструктажа на рабочем месте).

Ответственный:Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н

2. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова, Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н

Май

1. Издать приказ о режиме работы образовательного учреждения.

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

Июнь

1. Совместно с комитетом профсоюза подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда за 1 полугодие (составить акт).

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

В течение года

1. Проводить вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда со всеми, вновь поступающими на работу лицами (зафиксировать в журналах вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте).

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

2. Проводить внеплановые инструктажи с работниками при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, при замене оборудования, приспособлений, инструментов, при нарушении требований безопасности труда. Делается запись в журнале инструктажа на рабочем месте.

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

3. Проводить целевой инструктаж при выполнении разовых работ, не связанные с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовая работа вне учреждения и т.п.), ликвидации последствий аварий, проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).С работниками этот инструктаж фиксируется в журнале инструктажа на рабочем месте

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова.

4. При несчастном случае с воспитанником или работником организовать расследование с составлением актов по формам Н-1, Н-2.

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова

5. Организовать обучение и проверку знаний по пожарной безопасности работников учреждения (оформить протокол).

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова, Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н

6. Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением актов.

Ответственный:заведующий Е.В. Куликова, Зам.зав. по АХР Кузнецов С.Н

ПРИЛОЖЕНИЯ